

CONSEIL D'ECOLE DU 2 JUIN 2016

Présent(e)s :

- Mme Gestkoff (directrice), Mme Ledoux, Mme Delfraissy, Mme Panhaleux, Mme Loiseau, M. Janssen (enseignants),
- Mme Létagneaux, Mme Lardier, Mme Garrigue, Mme Dacheux, Mme Delafontaine, Mme Marocco, (représentants des parents d'élèves)
- Mme Duprat, M. Dovergne (conseillers municipaux)
- M. Coffin (DDEN)

Absents excusés: Mme Bernard (IEN) ; M. Lépine (Maire) ; Mme Taquet, M. Noirault (conseillers municipaux) ; Mme Csernak-Demaret, Mme Mendès, Mme Dormoy (représentants des parents d'élèves)

Début de séance	18h25
Alerte incendie PPMS	L'alerte incendie a été faite le 02/06/15. Les enseignantes et les enfants n'étaient pas prévenus et l'exercice a eu lieu durant la récréation. L'évacuation a duré 2'45 et s'est faite dans l'ordre et le calme. L'appel a duré 1'30. Seules deux classes étaient présentes dans l'école (2 classes à la piscine et la 3^e dans la salle multifonction). Cet exercice a permis de voir qu'il était important que les enseignants vérifient la fermeture des portes et fenêtres avant de partir de leur classe. De plus, si les enseignants sortent de leur classe dans la cour ou la salle informatique, il est important qu'ils aient leurs clés avec eux pour pouvoir évacuer. Après présentation des conduites à avoir en cas d'intrusion, la directrice informe le conseil d'école qu'un 3^e exercice dit « d'intrusion » va être mis en place. Il va donc falloir prévoir un 3^e type d'alarme, différent de ceux d'évacuation et de confinement, audible par toutes les classes. La directrice propose deux solutions : la première est de déplacer les boîtiers de l'alarme au plus près des deux classes du RDC, afin que les enseignantes puissent déclencher l'alarme en entrant le code (cela présente l'avantage de prévenir aussitôt les différents conseillers municipaux, mais pose sûrement un problème de coût); la deuxième solution serait de fournir un klaxon à air comprimé à chacune des deux classes du RDC en s'assurant que le signal est audible jusqu'aux classes situées à l'étage. Lors de cet exercice les élèves devront s'entraîner à rester allongés sous les tables, silencieux, loin des fenêtres, dans leur classe en bloquant l'accès des portes. Il faut aussi prévoir 1 pack d'eau pour chaque classe dans le cadre de l'exercice intrusion. Les 2 packs d'eau dans le cadre de l'exercice de confinement n'ont pas encore été mis à disposition dans les salles de confinement. Un parent d'élève soulève aussi le problème de l'accès aux toilettes dans le cadre d'une intrusion. La directrice répond qu'il serait possible de faire ses besoins dans les poubelles des classes en attendant les secours. Mme Delfraissy demande à ce qu'une copie de la chaîne téléphonique soit fournie à l'étage, pour assurer la transmission en cas d'absence de la directrice.
Rentrée 2016/2017	A la prochaine rentrée, les effectifs baissent, l'école passe de 132 élèves à 127, il y aura une moyenne de 25,4 élèves par classe. – PS/MS/GS : 14 PS, 6 MS, 4 GS(24) Mme Panhaleux – GS/CP: 14 GS, 9 CP(23) Mme Loiseau – CE1/CE2: 22 CE1, 5 CE2(27) Mme Delfraissy – CE2/CM1 : 12 CE2, 14 CM1(26) Mme Gestkoff – CM1/CM2: 7 CM1, 20 CM2(27) Mme Ledoux Mme Gestkoff assurera la direction l'année prochaine. Vu le nombre de Petites sections, il va être nécessaire d'utiliser les deux dortoirs, donc il est important de pérenniser les deuxième poste d'ATSEM de la classe de section enfantine. Cette demande est transmise auprès des conseillers municipaux. Les listes des classes seront affichées à la prérentrée. Elles seront aussi mises en ligne sur le site de l'école (mais susceptibles de modifications jusqu'au jour de la prérentrée). Il en sera de même pour les listes de fournitures demandées par les enseignantes. Les informations concernant l'entrée au collège ont été communiquées aux parents. Les autres renseignements seront transmis au fur et à mesure que nous les recevrons. Mme Panhaleux propose de recevoir les parents des futures « petite section » afin qu'ils puissent voir la classe fonctionner la semaine avant la réunion d'accueil des nouveaux arrivants du samedi 25 juin.
Point fournitures scolaires	Les listes de fournitures seront données en fin d'année dans chaque classe pour la rentrée suivante et mises en ligne sur le site de l'école. Les enseignantes disposent d'un budget de 30€ par élève (hors achat du papier 500€ et crédit direction 250€) pour acheter les fournitures de classe, ainsi que les fichiers. L'équipe enseignante remercie l'équipe municipale pour l'augmentation du budget qui est passé de 25€ à

	30€, et pour la prise en charge du renouvellement des manuels d'étude de la langue des CM1 et CM2 à hauteur de 400€. Le budget total voté est de 3750€ pour 125 élèves. La directrice demande s'il peut être porté à 3810€ pour 127 élèves ? Les conseillers municipaux confirment que le budget est bien de 30€ par enfant et demande à être prévenus des nouvelles admissions afin de voter un avenant au budget. La directrice demande aux conseillers municipaux s'il serait possible que la mairie prenne en charge en 2017 le renouvellement des manuels d'étude de la langue CE1 et CE2 à hauteur de 500€ l'année prochaine ? (commande faite et livrée cette année pour un montant de 517€, mais qui sera facturée en avril 2017 à la mairie) Fournitures scolaires : Comme cette année, les parents fourniront du matériel qui restera en classe. Par contre, les directives du ministère de l'Education Nationale préconisent une liste de fournitures a minima qui ne permet pas de constituer une réserve de matériel en classe pour le reste de l'année. La possibilité de constituer une réserve de matériel en classe sera proposée aux parents en bas de la liste des fournitures. Les enseignantes demandent aussi aux représentants des parents d'élèves de faire passer l'information.
Sorties scolaires et projets	Sortie Vaux le Vicomte (CE2/CM1 et CM1/CM2): Tout s'est bien déroulé. Sortie au château de Breteuil (PS/MS/GS, GS/CP et CE1/CE2) : Tout s'est bien déroulé Intervention du musée de l'archerie de Crépy en Valois dans l'école et visite du musée par la classe de CE1/CE2 : Tout s'est bien déroulé. Prochaines sorties : Louvres (PS/MS/GS) le 16 juin à 11h45 mais pas de bus pour le moment. L'enseignante reste en attente des devis de la part de 2 caristes Projet accueil des parents à l'école maternelle (du 9 au 13 mai): 19 participations. Les parents ont réellement apprécié le travail à travers les jeux fait en classe auprès de leurs enfants. Mme Panhaleux envisage de réitérer cet accueil l'année prochaine. Mme Gestkoff et Mme Delfraissy ont un projet de classe de découverte dans le Cantal en lien avec le projet d'école actuel dans le cadre d'une correspondance scolaire avec deux classes de l'école primaire de Chaudes Aigues,. Le voyage serait organisé avec le SMIOCE du 16 au 21 janvier 2017, et présente un coût de 446€ par famille tout compris hors toute subvention. La directrice demande l'avis du conseil sur leur intention de départ : l'ensemble du conseil d'école émet un avis favorable Les enseignantes demandent s'il est possible que la municipalité envisage le vote d'une subvention exceptionnelle afin de faire baisser le coût du voyage pour les familles. De plus, elles vont aussi faire des demandes de subventions auprès de différents organismes (conseil général, chèque environnement, banque, ...), ainsi que des opérations de vente ponctuelles pour que le coût de ce voyage soit le moins élevé possible. Les familles auront la possibilité de payer en plusieurs fois. Le SMIOCE prête les vêtements de ski, qui ne seront donc pas à la charge des familles. Mmes DELFRAISSY et LEDOUX souhaitent mettre en place un projet cinéma avec leurs classes. Ce projet est en cours d'élaboration.
Point coopérative	Le 1^{er} mai, le solde du compte bancaire est de 326,83€. Les factures en cours (non encaissées encore) sont de 3001,14€. Mme Panhaleux vient de déposer la somme de 1686,20€ (vente des horloges et participation aux sorties de classe). Donc le solde prévisionnel est de - 988,41€. La vente des horloges a généré un bénéfice de 137,10€. Mme Panhaleux demande quand aura lieu le remboursement du spectacle de Noël (1050€), Mme Gestkoff ayant transmis le RIB début mai. Le RIB a été scanné par Mme Ourabah pour que Mme Thorel en garde une copie pour effectuer les remboursements.
Salle informatique	L'année prochaine, la salle informatique servira encore à la classe de GS/CP pour les activités en autonomie et la peinture sous la surveillance de l'ATSEM. Un planning mensuel sera affiché pour que les classes puissent s'inscrire et utiliser la salle informatique en fonction de leurs projets en cours. Les différents besoins en informatique demandés auprès de M Dovergne sont : - l'accès au réseau pour pouvoir imprimer depuis l'ordinateur de classe de Mme Loiseau - La configuration du Touchpad de l'ordinateur de classe de Mme Delfraissy qui cesse de fonctionner sous Windows - La mise au rebus des anciennes unités centrales hors d'usage - Le renouvellement ou la réinstallation de l'ordinateur de direction qui rame sur internet (particulièrement lors des connexions sur base élève).

Travaux effectués et à prévoir	Travaux effectués : L'équipe enseignante remercie la mairie pour tous les travaux effectués au cours des derniers mois, ainsi que pour l'achat des vélos de maternelle Travaux à prévoir : La mairie demande que la liste des travaux soient vus une semaine avant le début des vacances. ▪ Dortoir (proche classe 5) : Peinture, pose de rideaux occultants et isolation de la porte de secours ▪ Toilettes (proche classe 5) : la faïence se décolle du mur + peinture ▪ Cuisine : pose de la pellicule sur les fenêtres ▪ Classe 2 et 3 : pose d'entrebâilleurs de fenêtres et de rideaux occultants ▪ Classe 3 : Fixation au mur de l'étagère située derrière la porte ▪ Classe 4 : Changement des tringles à rideaux et pose de rideaux occultants ▪ Classe 6 : Pose d'une tablette pour les pots de peinture des élèves sous le panneau de peinture
Mobilier	L'équipe enseignante demande s'il est possible de lui fournir le mobilier suivant : Classe 4 (Mme Turle-Loiseau) : un tableau blanc en triptyque car les surfaces Véléda s'abiment très vite. Classe 2 et 1 (Mmes Gestkoff et Ledoux) : Nouveaux bureaux pour les enseignantes (comme celui de la classe de Mme Delfraissy). Classe 2 (Mme Gestkoff) : Fauteuil de bureau Classe 3 (Mme Delfraissy) : Meubles à casiers et à bacs. (comme ceux installés dans les classes de Mmes Panhaleux et Loiseau Classe 1(Mme Ledoux) : meuble à bacs Salle informatique : bancs devant les ordinateurs Bureau de direction : remise en état ou changement de l'ordinateur actuel
Kermesse	La kermesse aura lieu le samedi 25 juin de 13h30 à environ 18h30. Elle sera précédée de la réunion d'information pour les élèves arrivants dans l'école de 10h à 11h. Les classes présenteront un spectacle de 14h à 15h-15h30. La kermesse sera sur le thème « fluo ». Dans le cadre du plan vigipirate rouge et du maintien de l'état d'urgence, les conseillers municipaux doivent au préalable être sûrs que cette manifestation publique peut bien avoir lieu en plein air auprès de la Préfecture de l'Oise. La directrice demande aux représentants d'élèves s'ils lui transmettront les mots à donner aux familles pour l'organisation de la kermesse et/ou la participation aux stands et/ou à la confection de gâteaux ; les DPE confirment qu'ils lui feront passer le mot très rapidement et que la kermesse aura lieu de 13h30 à 17h comme les années précédentes avec des stands de jeux et de la restauration sur place. Mme Dacheux confirme aussi la participation du club de moto qui viendra avec un side-car pour offrir une ballade aux plus petits. Mme Gestkoff demande s'il serait possible de mettre éventuellement à contribution les ressources de M. le maire pour la confection du décor de son projet de classe. Mme Duprat pense que cela serait possible.
Fin de séance	20h15